

# Hotelfachmann/-frau

## Hinweise zur Abschlussprüfung:

Die Abschlussprüfung gliedert sich in einen schriftlichen und einen praktischen Teil; beide müssen bestanden werden.

Die **schriftliche Abschlussprüfung** umfasst drei Bereiche:

**1. Gästeempfang und Beratung:**

Umgang mit Gästen, Beratung und Verkauf; Reservierung und Abrechnung;  
Gästekorrespondenz; Ungebundene Aufgaben,

**Prüfungszeit: 90 Min**

**2. Marketing und Arbeitsorganisation:**

Einsatz von Geräten, Maschinen und Gebrauchsgütern, Arbeitsplanung und  
Arbeitstechniken; Personalplanung; Angebotserstellung und Kalkulation; Werbung  
und Verkaufsförderung; Reservierungsplanung; Gebundene Aufgabe,

**Prüfungszeit: 60 Min**

**3. Wirtschafts- und Sozialkunde:**

Allgemeine wirtschaftliche und gesellschaftliche Zusammenhänge der Berufs- und  
Arbeitswelt Gebundene Aufgabe,

**Prüfungszeit: 60 Min**

Eine **mündliche Ergänzungsprüfung** ist möglich, wenn die Prüfungsleistungen in bis zu zwei Fächern mit der Note mangelhaft bewertet wurde. Der Prüfling stellt hierzu den Antrag. Das Ergebnis dieser mündlichen Prüfung zählt im **Verhältnis 1 : 2 zur schriftlichen Prüfung** in diesem Bereich.

Die **praktische Prüfung** gliedert sich wie folgt:

a) Die **komplexe Prüfungsaufgabe** mit anschließendem gastorientierten Gespräch. Hier ist eine verkaufsfördernde Maßnahme mit Ablaufplan, Werbemitteln und Möglichkeiten der Erfolgskontrolle zu planen.

Dieser Teil macht 50 % der praktischen Prüfung aus.

b) **Zwei weitere Prüfungsaufgaben** aus den Bereichen **Arbeiten am Empfang, Servieren von Speisen und Getränken oder Kontrolle bzw. Herrichten eines Gastraumes** anhand einer erstellten Prüfliste.

Die zwei von der Prüfungskommission zu bestimmenden Teile, zählen zu je 25%